

NOMENCLATURA

0. Tant el llibre de registre com el full d'inventari, han vingut força determinats pels camps del model i programari de descripció elaborats des de l'Oficina de Documentació i Arxiu d'aquesta universitat (Sistema de Gestió de Documentació i Arxiu-SGDA: versió actualitzada 0.19).

1. La documentació existent als espais de dipòsit arxivístic de l'ETSEIB ha estat agrupada en un mateix fons, el fons arxivístic de l'ETSEIB (Arxiu de l'ETSEIB). Malgrat que hi és present patrimoni documental d'altres escoles en moments en els que la seva relació amb l'Escola d'Enginyeria Industrial no era d'integració plena (per exemple, en referència a l'Escola d'Arts i Oficis-Escola del Treball), el fet de separar-lo en altres fons arxivístics conduïa a la desintegració de la unitat dels conjunts documentals de les diverses escoles.

2. Els diferents noms amb els que ha estat anomenada l'escola d'enginyeria industrial de Barcelona al llarg dels 150 anys d'existència (de la Escuela Industrial Barcelonesa a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona) han estat simplificat moltes vegades com "Escola", per a no induir a l'error de pensar en diferents institucions acadèmiques (vegeu l'evolució dels noms d'aquesta institució a: ANNEX I: CRONOLOGIA).

3. Si no es diu el contrari, la documentació fa referència a la institució que avui porta per nom Escola T.S. d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB). Quan la documentació és provinent de la Junta de Comerç (JC), l'Escola de Nàutica (EN), l'Escola d'Arts i Oficis (EAO) o l'Escola del Treball (ET), així és fa constar. De totes maneres, la classificació nominal ha estat simplificada -tan per motius d'adaptació als preceptes administratius universitaris actuals, com per a incidir en la unitat del fons (vegeu punt 1):- en aquest sentit, s'ha adoptat la nomenclatura N240 (Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona).

4. Pel que fa al títol, s'ha intentat mantenir-ne l'original o l'atorgat posteriorment per la pròpia institució productora (títol formal), però traduït literalment al català quan ha calgut (esdevenint títol atribuït, però seguint les restriccions normatives del títol formal quant a resum, tria,...)¹.

5. Quant a la datació, restricció als anys extrems (per limitacions del programari). En el contingut -i a mode d'observacions i en els casos que ha calgut-, s'ha registrat la data exacta de la documentació, s'ha esmentat si els valors corresponien a dates de creació, d'agregació, de registre, de contingut informatiu o d'incoació (per omissió, de creació), o s'ha incidit en quines són les dates predominants o mancants.

¹ *Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) - Versió preliminar* (2005) Subdirecció general d'Arxius (Departament de Cultura, Generalitat de Catalunya), Associació d'Arxivers de Catalunya.

6. Quant al contingut (i, en contraposició al títol), s'ha provat de definir i estandarditzar tipologies documentals comunes. Si bé la classificació documental ha d'acomplir aquesta funció, aquesta tasca permet suplir les deficiències esmentades a la memòria referents al quadre classificatori.

7. Quant al nivell de descripció i degut a deficiències del programari, les unitats documentals compostes -siguin quines siguin- se'ls atorga la categoria d'Expedient (E), a pesar que no siguin agrupacions fruites d'un procediment administratiu seriat. "En són exemples [d'unitat documental composta] un expedient administratiu, un dossier temàtic, un protocol notarial (contenint diverses escriptures), un llibre d'actes diligenciat, un reportatge fotogràfic, un projecte d'obra (amb diversos plànols), una compilació de converses enregistrades, un recull de notícies filmades, etc."² L'altra categoria (Document simple, D) fa referència a les unitats documentals simples.

8. De moment, el tipus de suport de la documentació històrica de l'ETSEIB ha estat seleccionat entre tres tipus, per tal d'adaptar-se als camps del programari existent: 1) "Paper A4 (Expedients en caixes de DIN A4)", que correspon als documents en paper no relligats ni enquadernats (prescindint de les dimensions), 2) "Paper Llib (Documentació en volums)", associat als documents relligats o enquadernats, i 3) "Foto - P (Positiu de fotografia)", als positius de fotografia (sense definir el suport real, que variarà entre el paper o el plàstic). Tot plegat, és un intent de salvar la inadequació del programari com a gestor de documentació històrica i de minvar la confusió evident entre format, suport i unitat de mesura (o, almenys, la presència de correlacions errònies).

9. Entre cometes, quan es tracta d'una citació literal de la documentació de l'expedient.

² *Norma de Descripció* (2005), 25.